**职业院校优质社会培训项目**

**申报书**

申报单位（公章）：

申报单位类别：□中职 □高职 ☑培训机构

（请在相应□内划√）

项目名称：

联系人姓名：

办公电话：

手机号码：

2023年8月

**填写说明**

1.每份申报书限填写1个培训项目，每个班次视为1个项目。

2.机构资质：国家级基地、校长培训基地、优质省级基地指教育部公布的有关单位。

3.项目管理部门：指申报机构内设师资培训工作管理部门。

4.项目执行部门：指申报机构内具体实施项目的部门。

5.表内有文字字数限制的栏目，请不要超过限制字数。

6.申报机构要如实、准确填写各项内容，并加盖申报机构公章后方可上报。

**一、基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目人数** |  |
| **项目时长** |  天（ 学时） |
| **机构资质（打√）** | 国家级基地 | 1.教育部教师工作司公布的2017年度国家级职业院校教师培养培训基地[ ]2.教育部教师工作司公布的国家级职业教育教师教学创新团队培训基地[ ]3.教育部办公厅公布的“双师型”教师培训基地[ ] |
| 校长培训基地 | 1.教育部教师工作司公布的2017年度国家级职业院校校长培训基地[ ] |
| 优质省级基地 | 教育部财政部职业院校教师素质提高计划国家级培训项目管理办公室公布的优质省级基地 [ ] |
| 专业（学科）基础 | 是否具有与项目相关的专业（学科）教育基础是[ ] 否[ ] （非专业学科类项目不需填写） |
| **食宿条件（打√）** | 机构内住宿 [ ] | 机构外住宿 [ ] |
| 机构内就餐 [ ] | 机构外就餐 [ ] |
| **项目管理部门** | 部门名称 |  |
| 项目负责人姓名 |  | 手机 |  |
| **项目执行部门** | 部门名称 |  |
| 项目负责人姓名 |  | 手机 |  |
| **管理团队（仅填写与项目相关的主要人员）** |
| 序号 | 姓名 | 所在部门名称 | 职务 | 负责事务 |
| 1 | 不超过10人 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **师资培训管理制度（仅列名称即可）** |
| 1 | 不超过10项 |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**二、培训经验**

|  |
| --- |
| **近三年承办的具有突出特点的培训项目** |
| **序号** | **项目名称** | **培训人数** | **实施年度** | **项目经费（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

**三、培训方案**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目意向** | 我校有 □强烈 □一般 □抵触 的意愿参加本次优质培训项目的遴选，接受现代职业教育研究院的指导和项目组的管理，并遵从现代职业教育研究院及新华网对本培训项目的安排。 |
| **项目分析** | 结合日常学情调研和机构资源进行项目分析，列出本项目培训主题。 |
| **培训****目标** | 分别列出培训后学员可达成的主要培训目标。 |
| **培训成果** | 简要列出体现培训目标达成的显性培训成果。 |
| **培训****模式** | 简要列出项目拟采取的培训模式和主要培训活动的组织方式。 |
| **培训****内容** | 简要列出主要培训模块（专题）名称及其主要培训内容要点（不超过500字）。 |
| **课程与****师资** | **序号** | **课程名称** | **学时数** | **所属模块（专题）** | **主讲人** | **职称** | **所在单位** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 可加行 |  |  |  |  |  |  |
| **师资团队** | 简要说明拟投入本项目师资团队的结构与水平。 |
| **训后跟踪****指导** | 简要介绍本项目训后跟踪指导的任务内容和实施方式（不超过300字）。 |
| **质量监控措施** | 简要介绍项目实施质量的监控保障措施和特色（不超过300字）。 |
| **学员考核****评价** | 结合学员管理和培训成果要求，简要说明学员考核评价办法（前期、过程、结业考核的内容、要求及方式） |
| **考核内容** | **内容要求** | **考核评价方式** | **权重分值** |
| 可加行 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总计 |  |  | 100分 |
| **经费****预算** | 依据项目经费，根据相关规定，列出本项目经费预算，并计算人均费用。 |
| **序号** | **支出项目** | **标准** | **数量** | **金额（元）** | **备注** |
| 可加行 | 例：住宿费 | 200元/人天 | 20人\*14天 | 56000 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 人均 |  元/人天 |
| **创新与****特色** | 简要阐述培训的创新、特色、亮点。 |
| **项目负责人签字** | 承诺以上信息填报准确，并确保任务高质量完成。如有变化，将提供不低于本方案的真实服务。 签字： 年 月 日 |
| **牵头申报机构意见** | 本《申报书》所填写的内容属实、准确；项目管理团队、实施团队相关人员政治和业务素质适合本项目的策划、实施和管理等工作；本单位能提供完成本项目所需条件资源等；本单位同意承担本项目的实施任务和信誉保证。负责人签名：（机构签章） 年 月 日 |

注：“牵头申报机构意见”栏，需由申报机构法人代表或委托内设项目管理部门负责人签字，并加盖机构公章，不可由机构内设二级单位或项目管理部门代为盖章。